



План мероприятий
по обеспечению антитеррористической
защищенности МБОУ «Гимназия №14»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения.			
1.	Заседание антитеррористической комиссии по теме: «Меры по обеспечению безопасности учебного процесса и антитеррористической защищенности гимназии»	август 2025 года	Силаичева О.А., директор
2.	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»; со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь 2025г.	Гиндуллина З.Р., зам.директора по УВР
3.	Издание приказа о закреплении всех кабинетов, служебных помещений за лицами, их эксплуатирующими и возложить на них ответственность за их безопасность.	сентябрь 2025 года	Зигангараев А.Ф., зам. директора по ХР
4.	Организация контроля по передвижению автотранспорта и его парковкой для погрузки (разгрузки) на территории гимназии, проверка привозимых грузов и материалов.	в течение года	Зигангараев А.Ф., зам. директора по ХР, охранники
5.	Инструктажи для сотрудников гимназии по действиям в ЧС различного характера	сентябрь, в течение года по необходимости	Гиндуллина З.Р., зам.директора по УВР
6.	Беседы, инструктажи для обучающихся, организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов	в течение года	Ишманов И.Р., зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Усиление контрольно-пропускного режима, с этой целью: 1.Вести контроль посещений гимназии с регистрацией в журнале посещений. 2. Упорядочить допуск родителей и иных лиц в гимназию. 3.Исключить бесконтрольное пребывание в гимназии посторонних лиц.	постоянно	Гиндуллина З.Р., зам.директора по УВР; Зигангараев А.Ф., зам. директора по ХР; охранники, сторожа, вахтеры.

8.	Тренировки (учения) для лиц, исполняющих обязанности по физической охране объекта (территории), с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения).	1 раз в месяц	Гиндуллина З.Р., зам.директора по УВР; охранники, сторож.
9.	Тренировки (учения) практической отработки навыков по действиям при угрозе совершения террористического акта и внезапного нападения вооруженных лиц, возникновении чрезвычайных ситуаций с административно-управленческим и техническим персоналом.	1 раз в четверть	Гиндуллина З.Р., зам.директора по УВР; Зигангараев А.Ф., зам. директора по ХР
10.	Тренировки (учения) практической отработки навыков по действиям при угрозе совершения террористического акта и внезапного нападения вооруженных лиц, возникновении чрезвычайных ситуаций с педагогическими работниками.	1 раз в четверть	Ишманов И.Р., зам. директора по ВР, Гиндуллина З.Р., зам.директора по УВР
11.	Тренировки (учения) практической отработки навыков по действиям при угрозе совершения террористического акта и внезапного нападения вооруженных лиц, возникновении чрезвычайных ситуаций со всеми организаторами и участниками образовательного процесса.	1 раз в полугодие	Гиндуллина З.Р., зам.директора по УВР; Ишманов И.Р., зам. директора по ВР, Зигангараев А.Ф., зам. директора по ХР
12.	Осмотр и подготовка эвакуационной площадки.	1 раз в полугодие	Зигангараев А.Ф., зам. директора по ХР
13.	Проверка складских помещений, подсобок, подвала, путей эвакуации	1 раз в месяц	Зигангараев А.Ф., зам. директора по ХР; сторожа.
14.	Проверка кнопки экстренного вызова полиции	2 раза в неделю	Зигангараев А.Ф., зам. директора по ХР
15.	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях гимназии ремонтными работами	в течение года	Зигангараев А.Ф., зам. директора по ХР
16.	Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории и в помещениях гимназии до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения	по плану проведения мероприятия	Ишманов И.Р., зам. директора по ВР, Гиндуллина З.Р., зам.директора по УВР
17.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с проявлением экстремизма и терроризма. Ознакомление с Положением и Инструкцией по контрольно-пропускному режиму	в начале учебного года	Ишманов И.Р., зам. директора по ВР
18.	Размещение наглядной информации по антитеррору, алгоритма действий при ЧС,	в течение года	Гиндуллина З.Р., зам.директора по УВР

	номера телефонов служб экстренного реагирования на информационных стендах.		
II. Мероприятия с учащимися.			
19.	Урок-мира, посвященный памяти детей, погибших в школе №1 города Беслан	Сентябрь	Классные руководители
20.	Проведение единого урока на тему «3 сентября – День Солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Классные руководители
21.	Конкурс рисунков-плакатов на тему «Экстремизму – Нет!»	Сентябрь	Классные руководители
22.	Книжно-иллюстративные выставки в библиотеке «Экстремизм и терроризм – вызов обществу»	Октябрь – ноябрь	Заведующий библиотекой
23.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Классные руководители
24.	Проведение тренировок по эвакуации из зданий в случае возникновения чрезвычайной ситуации	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
25.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности	Ноябрь	Педагог-организатор, Классные руководители
26.	Уроки права «Конституция РФ о межэтнических отношениях» в рамках правовой недели	Декабрь	Учителя истории
27.	Конкурс сочинений по праву «Человек и Я»	Декабрь	Учителя русского языка
28.	Встреча с участниками СВО	В течение года	Заместитель директора по ВР
29.	Конкурс рисунков «Я рисую жизнь»	Декабрь	Классные руководители
30.	Классный час на тему «День Конституции РФ»	Декабрь	Классные руководители
31.	Проведение тематических классных часов «Давайте дружить народами», «Приемы эффективного общения», «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?» и др.	Январь –февраль	Классные руководители
32.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Май	Классные руководители
33.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма и антитеррористической защищенности	В течение года	Классные руководители
34.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
35.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и антитеррористической защищенности	В течение года	Классные руководители
36.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни	В течение года	Классные руководители
37.	Открытые уроки по ОБЗР	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
38.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР

39.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма	В течение года	Учитель обществознания
40.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям	В течение года	Классные руководители
41.	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма	В течение года	Классные руководители
42.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма	В течение года	Педагог-организатор
III. Мероприятия с родителями.			
43.	Проведение родительских всеобучей по данной теме	В течение года	Классные руководители
44.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	В течение года	Классные руководители
45.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма	В течение года	Классные руководители
46.	Участие родителей в Университете для родителей	В течение года	Классные руководители
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики.			
47.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов: Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних (1 – 10 классы)	В течение года	Администрация
V. Прочее.			
48.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
49.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сторож гимназии
50.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сторож гимназии
51.	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации	Ежедневно	Заместитель директора по ХР
52.	Контроль работы сторожей гимназии	Ежедневно	Заместитель директора по ХР
53.	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Директор, дежурный администратор
54.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора по ХР, Рабочий по обслуживанию
55.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Еженедельно	Заместитель директора по ХР

56.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно	Заместитель директора по ХР, рабочий по обслуживанию
57.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор, заместители директора
58.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Назначенные лица
59.	Обновление стенда по гражданской обороне и ЧС, размещение информационных материалов по правилам поведения на дорогах и пожарной безопасности	В течение года	Назначенные лица
60.	Проведение сверки имеющихся в фонде библиотеки гимназии документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (и электронного каталога библиотеки - если такой имеется) на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список»	Раз в четверть	Заведующий библиотекой